



RUP CENTRUM OOST

Procesnota

**PROVINCIE WEST-VLAANDEREN
GEMEENTE LEDEGEM**

RUP CENTRUM OOST

PROCESNOTA

De ontwerper

Adoplan

Oudenaardsesteenweg 344

8500 Kortrijk

Tel. 056/90 50 00

office@adoplan.be

Ruimtelijk planner

Koen Vanden Berghe

Procesnota

Datum: februari 2018

Goedkeuring: xxx



AANPASSINGEN

xxxx

Wat?

xxxx

Wat?



Gezien en voorlopig aangenomen door de gemeenteraad in vergadering van xxx.

Op bevel,



Geert Demeyere
Gemeentesecretaris

Bart Dochy
Burgemeester

Het college van burgemeester en schepenen verklaart dat onderhavig RUP voor eenieder ter inzage heeft gelegen van xxx tot xxx.

Op bevel,



Geert Demeyere
Gemeentesecretaris

Bart Dochy
Burgemeester

Gezien en definitief aangenomen door de gemeenteraad in vergadering van xxx.

Op bevel,



Geert Demeyere
Gemeentesecretaris

Bart Dochy
Burgemeester

INHOUDSTAFEL

1. Initiatiefnemer en opdrachtouder	6
2. Inleiding.....	7
3. Evolutie procesnota	8
4. Proces (Algemeen).....	9
5. Actoren.....	10
5.1. Planteam	10
5.2. Stakeholders	10
5.3. Adviesinstanties	10
6. Processtappen	12
6.1. Startnota.....	12
6.2. Scopingsnota	13
6.3. Voorontwerp RUP	14
6.4. Voorlopig vastgesteld RUP.....	15
6.5. Definitief vastgesteld RUP.....	16
7. Bijlagen	17



1. Initiatiefnemer en opdrachthouder

Initiatiefnemer

Gemeentebestuur Ledegem
Rollegemstraat 132
8880 Ledegem
Contactpersoon: Eveline Vandenbogaerde
Tel. 056/894.863
Email: eveline.vandenbogaerde@ledegem.be

Opdrachthouder

Adoplan
Oudenaardsesteenweg 344
8500 Kortrijk
Contactpersoon: Koen Vanden Berghe
Tel. 056/905.000
Email: koen.vandenbergh@adoplan.be



2. Inleiding

Met het decreet¹ van 01.07.2016 en het besluit van de Vlaamse Regering² (BVR) van 17.02.2017 werd de procedure tot opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) gewijzigd.

Cfr. artikel 2.2.1 § van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) wordt in functie van het geïntegreerd planningsproces een procesnota opgesteld die het verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces wordt aangevuld. De nota geeft met andere woorden een overzicht van de genomen en/of nog te nemen procedurestappen vanaf de opstart tot de goedkeuring van het RUP en bevat informatie over de actoren, wijze van participatie, omgang met resultaten van participatie ...

Ondergaande document betreft de procesnota bij het RUP Centrum Oost te Ledegem. De in het rood aangeduide tekst zal gedurende het planproces verder aangevuld worden.

¹ Het decreet van 01.07.2016 tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen te integreren door wijziging van diverse decreten.

² Het besluit van de Vlaamse Regering van 17.02.2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.



3. Evolutie procesnota

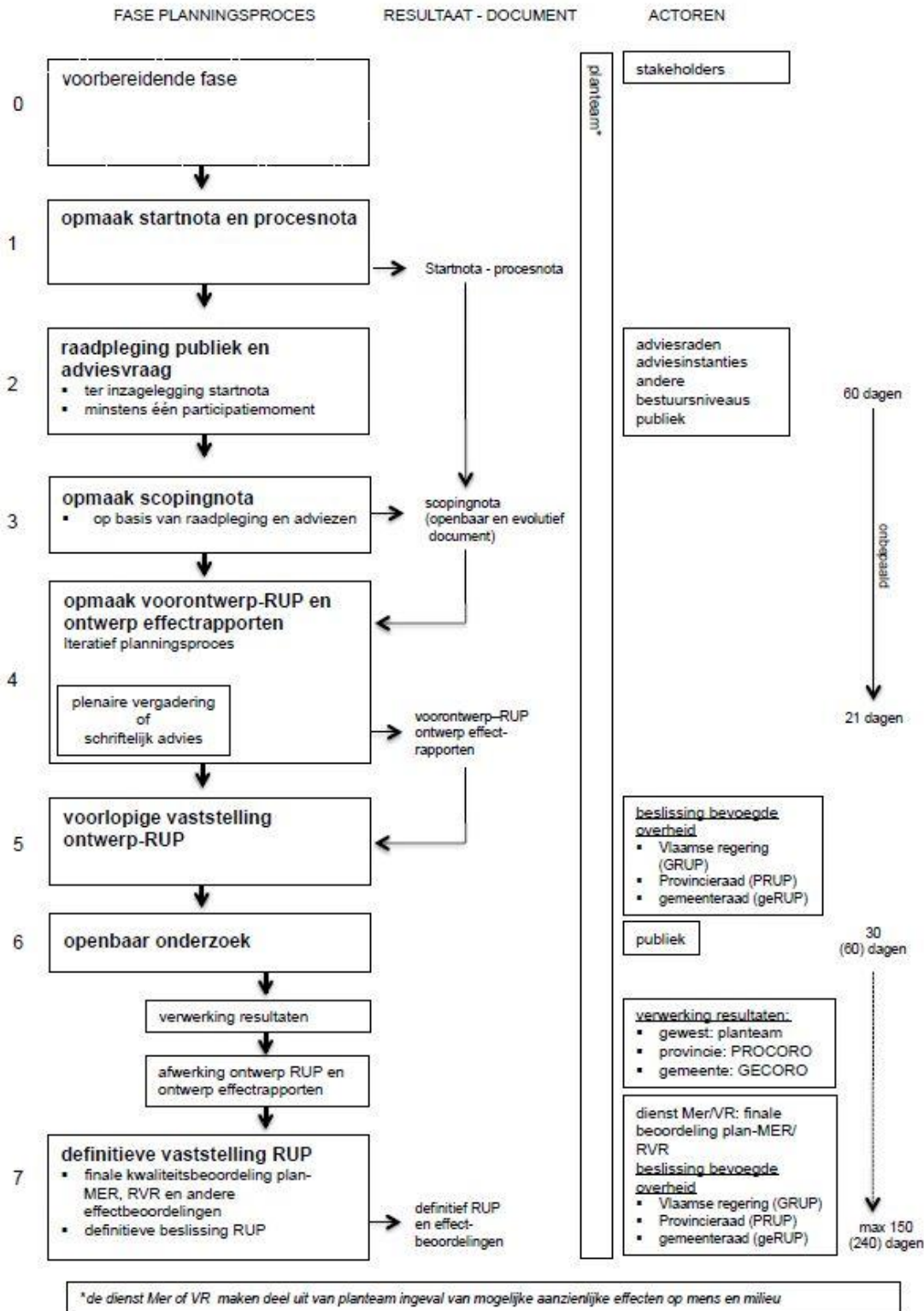
Versie 1 (opmaak procesnota)	01.02.2018



4. Proces (Algemeen)

Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten:

1. de startnota;
2. de scopingnota;
3. het voorontwerp RUP;
4. het voorlopig vastgesteld RUP;
5. het definitief vastgesteld RUP.



5. Actoren

5.1. Planteam

5.1.1. Inleiding

Cfr. artikel 2.2.3 van de VCRO is het planteam verantwoordelijk voor de opmaak van het RUP en de coördinatie van het planproces. Het team begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

De samenstelling kan variëren volgens de plandoelstelling zelf, de complexiteit van het voorgenomen RUP en de vereiste expertise die nodig is om het plan en noodzakelijke effectbeoordelingen uit te werken. Het decreet bepaalt dat het team kan bestaan uit verschillende personen met minstens één ruimtelijk planner. Verder maakt de dienst mer deel uit van het planteam indien een plan-milieueffectrapport (plan-MER) vereist is en de dienst VR indien een ruimtelijk veiligheidsrapport (RVR) vereist is.

Het planteam is in essentie een ambtelijke groep aangevuld met externe expertise inzake ruimtelijke planning, effectbeoordelingen ...

5.1.2. Samenstelling

Gemeente Ledegem:

- Dochy Bart - burgemeester;
- Corneillie Wally - schepen ruimtelijke ordening;
- Eveline Vandenbogaerde - diensthoofd grondgebiedszaken.

Adoplan:

- Bart Willaert - ruimtelijk planner / zaakvoerder;
- Koen Vanden Berghe - ruimtelijk planner.

5.2. Stakeholders

De stakeholders zijn de belanghebbenden die invloed kunnen (positief of negatief) ondervinden of zelf invloed kunnen uitoefenen op het RUP. Betreffende voorliggend RUP kunnen volgende stakeholders geselecteerd worden:

- De inwoners van Ledegem.

5.3. Adviesinstanties

5.3.1. Inleiding

De gemeente moet over de startnota, respectievelijk over het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en, in voorkomend geval, over het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan verschillende instanties advies vragen.

De betrokken adviesinstanties worden bepaald door:

- Bijlage 1 van het BVR van 29.12.2016 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen;
- De VCRO: artikel 2.2.7 tot en met 2.2.11 (gewestelijke RUP's), artikel 2.2.12 tot en met 2.2.17 (provinciale RUP's) en artikel 2.2.18 tot en met 2.2.25 (gemeentelijke RUP's).

5.3.2. Betrokken instanties

- Het Departement Omgeving;
- De deputatie van de provincie West-Vlaanderen
- De gemeentelijke commissie voor Ruimtelijke Ordening;
- Het Agentschap Onroerend erfgoed omdat er beschermd onroerend erfgoed binnen het plangebied gelegen is;
- Het Departement Landbouw en Visserij omdat de gronden binnen het plangebied deels bestemd zijn als agrarisch gebied;



- Het Agentschap Innoveren en Ondernemen omdat de gronden binnen de begrenzing van het voorgenomen uitvoeringsplan deels bestemd zijn als bedrijventerrein;
- Het Agentschap Wonen Vlaanderen omdat de gronden binnen het plangebied deels bestemd worden als woongebied in afwijking van de bestaande plannen;
- De Vlaamse Milieumaatschappij omdat het plangebied zuidwaarts afgegrensd wordt door een waterloop van eerste categorie;
- De bevoegde provinciale administratie omdat er een onbevaarbare waterloop categorie 2 binnen het plangebied ligt;
- De Lijn omdat er minstens 250 bestaande of geplande woongelegenheden zich binnen het plan bevinden;
- Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken omdat het voorgenomen plan wijzigingen van mobiliteitsnetwerken kan veroorzaken;
- De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij OVAM, gezien er gronden binnen het plangebied gelegen zijn waarop volgens het Grondeninformatieregister van de OVAM bodemonderzoeken werden uitgevoerd;
- Het Vlaamse Energieagentschap.



6. Processtappen

6.1. Startnota

6.1.1. Inhoud

De startnota heeft als doelstelling om het voorgenomen RUP te initiëren. De eerste participatie gebeurt eveneens op basis van deze startnota. Met deze nota en het daaraan gekoppeld participatieproject moet een gedegen onderbouwing van het RUP gegarandeerd worden evenals een afdoend draagvlak voor het RUP in het verdere planproces. De startnota wordt opgemaakt door het planteam.

Cfr. artikel 2.2.4 §2 van de VCRO bevat de startnota volgende documenten:

- Een beschrijving en verduidelijking van de doelstellingen van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan;
- Een afbakening van het gebied of de gebieden waarop het plan betrekking heeft;
- Een beknopte beschrijving van de alternatieven voor het ontwerpplan of voor onderdelen ervan, die de initiatiefnemer heeft overwogen, en een beknopte beschrijving van de voor- en nadelen van de verschillende alternatieven;
- Een beschrijving van de reikwijdte en het detailleringsniveau van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan en daaraan gekoppeld de reikwijdte en het detailleringsniveau van de te voeren effectonderzoeken zoals in die fase gekend;
- De relatie met het ruimtelijk structuurplan en, in voorkomend geval, met andere relevante beleidsplannen;
- De beschrijving van de te onderzoeken effecten en van de inhoudelijke aanpak van de effectbeoordelingen, met inbegrip van de methodologie, zoals bepaald door de wetgeving van de op te maken effectbeoordelingen en van andere onderzoeken die nodig zijn voor het plan. In voorkomend geval bevat de startnota ook een weergave van de gedane analyse, vermeld in artikel 4.2.6, § 1, 5°, en artikel 4.4.1 van het decreet van 05.04.1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, met inbegrip van de redenen waarom geen planmilieueffectrapport, respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt;
- In voorkomend geval, relevante gegevens uit vorige effectbeoordelingen of uit de goedgekeurde rapporten die daaruit zijn voortgekomen;
- In voorkomend geval, de impact of het effect dat het geïntegreerde planningsproces kan hebben op mens of milieu in een ander gewest of land of op de gebieden die onder de federale bevoegdheid vallen;
- Een overzicht van instrumenten die samen met het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan ingezet kunnen worden, als die al bekend zijn in deze fase.

6.1.2. Communicatie, participatie en advies over de startnota

Het decreet voorziet minstens in een raadpleging van de bevolking over de startnota gedurende 60 dagen en één participatiemoment. Het doel is om een eerste participatie te organiseren in een vroeg stadium van het proces om zo het draagvlak én de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. Dit participatiemoment dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectbeoordelingen.

Adviesvraag

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de startnota aan de adviesinstanties zoals voorzien in hoofdstuk 5.3. Het advies wordt uitgebracht binnen een termijn van 60 dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de adviesvraag. Als die termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

Ter inzage legging startnota

Het college van burgemeester en schepenen informeert de bevolking van de gemeente uiterlijk de eerste dag van die termijn (termijn van adviesvraag) over de inhoud van de startnota. Gedurende dezelfde termijn (60 dagen) worden de start- en procesnota ter beschikking gesteld op:

- het gemeentehuis van Ledegem;
- de website van de gemeente Ledegem.

De startnota (en onderhavige procesnota) zal ter inzage liggen **van xxx tot en met xxx**.



Participatiemoment

Het doel is om iedereen op de hoogte te brengen en om kennis en input te verzamelen, alternatieven te bepalen en niet zozeer om in detail de planopties te becommentariëren (= bezwaren te formuleren). Het openbaar onderzoek later in de procedure (zie organisatie openbaar onderzoek) vormt daarentegen de basis voor het formuleren van bezwaren, zoals binnen de 'oude' RUP-procedure. 'Participatie' is een breed begrip, maar de keuze van de graad van inspraak kan gestuurd worden door het bevoegde bestuur (voorbereid door het planteam) en dit mede door de wijze waarop de doelstelling van het plan wordt beschreven. De aard en het doel van het overleg is uiteraard sterk afhankelijk van de detailleringsgraad van de startnota.

Het participatiemoment vindt plaats op xxx om xx u en gaat door in xxx, met als adres xxx

Het planteam maakt een verslag van het participatiemoment. Het verslag van het participatiemoment wordt ter beschikking gesteld op de website van de gemeente. Het verslag kan teruggevonden worden in [bijlage x](#).

6.1.3. Resultaat

Het eindresultaat van de adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota.

Het verslag van het participatiemoment omvat een bundeling van alle opmerkingen en is eerder algemeen van aard. Het kan in deze fase ook nog geen antwoorden geven op alle gemaakte bedenkingen of suggesties. Het is pas in de scopingnota dat er, na het verwerken van het geheel aan adviezen en inspraak, een terugkoppeling kan gebeuren naar de bevolking.

De bevoegde overheid stelt de startnota, de procesnota (en eventuele aanpassingen) en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op haar website.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt de startnota, de adviezen, de reacties en het verslag van het participatiemoment aan de bevoegde dienst voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage binnen een termijn van drie dagen na het afsluiten van de termijn van 60 dagen.

6.2. Scopingsnota

6.2.1. Inhoud

In deze fase worden de adviezen en inspraakreacties verwerkt en wordt aangegeven welke overwegingen hierbij hebben meegespeeld. Deze fase kan deels parallel lopen met de opmaak van het RUP en eventueel de verdere opmaak van de onderbouwende effectbeoordelingen.

Cfr. artikel 2.2.4 §2 van de VCRO bouwt de scopingsnota verder op de startnota en bevat deze minstens dezelfde onderdelen als de startnota. De scopingsnota bepaalt de te onderzoeken ruimtelijke aspecten en de effectbeoordelingen die moeten worden uitgevoerd alsook de methode er van.

Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt in de scopingnota door de dienst mer bepaald of een plan-MER moet worden opgemaakt en door de dienst VR of een RVR moet worden opgemaakt. In voorkomend geval van een plan-MER en/of RVR maakt de dienst mer en/of dienst VR, voor het verdere verloop van het geïntegreerde planningsproces, deel uit van het planteam in functie van de effectrapportage.

In voorkomend geval van een plan-MER, bepaalt de scopingnota de te onderzoeken ruimtelijke aspecten en de effectbeoordelingen die moeten worden uitgevoerd, alsook de methode ervan. Bij de opmaak wordt rekening gehouden met de adviezen en het resultaat van de participatie. De dienst mer en dienst VR integreren hun kwaliteitsbeoordeling over de inhoudsafbakening van het plan-MER in de scopingnota.

De scopingnota is samen met de procesnota de leidraad voor het verdere verloop van het geïntegreerde planningsproces dat leidt tot de opmaak van het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

De scopingnota kan tijdens het geïntegreerde planningsproces aangevuld worden. De aangevulde scopingnota wordt op dezelfde wijze gepubliceerd als de oorspronkelijke scopingnota.



6.2.2. Communicatie over de scopingnota

De gemeente stelt de scopingnota (en eventuele aanpassingen) ter beschikking op haar website.

De scopingnota werd gepubliceerd op de gemeentelijke website op **xx/xx/xx**.

6.3. Voorontwerp RUP

6.3.1. Inhoud

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerd planningsproces. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Het plan wordt uitgewerkt tot een voorontwerp RUP. Cfr. artikel 2.2.5. § 1 bevat een RUP:

- Een beschrijving en verantwoording van de doelstellingen van het plan;
- Een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is;
- De bijbehorende stedenbouwkundige voorschriften inzake de bestemming, de inrichting of het beheer en, in voorkomend geval, de normen, vermeld in artikel 4.2.4 van het decreet van 27.03.2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- Een weergave van de juridische toestand;
- Een weergave van de feitelijke ruimtelijke toestand en de toestand van het leefmilieu, de natuur en andere relevante feitelijke gegevens;
- De relatie met het ruimtelijk structuurplan of de ruimtelijke structuurplannen waarvan het een uitvoering is en, in voorkomend geval, een omschrijving van andere relevante beleidsplannen;
- In voorkomend geval, een zo mogelijk limitatieve opgave van de voorschriften die strijdig zijn met het ruimtelijk uitvoeringsplan en die opgeheven worden;
- De kwaliteitsbeoordeling en, in voorkomend geval, de verklaring, vermeld in artikel 4.2.11, § 7, eerste lid, 2°, van het decreet van 05.04.1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, en, in voorkomend geval, een overzicht van de conclusies van de volgende effectbeoordelingen waarbij aangegeven wordt hoe die geïntegreerd zijn in het plan:
 - Het planmilieueffectrapport;
 - De passende beoordeling;
 - Het ruimtelijk veiligheidsrapport;
 - Andere verplicht voorgeschreven of gemaakte effectenrapporten;
 - In voorkomend geval de monitoringsmaatregelen in het kader van de uitgevoerde effectbeoordelingen.
- In voorkomend geval, een register, al dan niet grafisch, van de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd die aanleiding kan geven tot een planschadevergoeding als vermeld in artikel 2.6.1 van deze codex, een planbatenheffing als vermeld in artikel 2.6.4 van deze codex, of een compensatie als vermeld in boek 6, titel 2 of titel 3, van het decreet van 27.03.2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- In voorkomend geval, een register, al dan niet grafisch, van de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd of een overdruk wordt toegevoegd die aanleiding kan geven tot gebruikerscompensatie als vermeld in het decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen;
- Voor de gewestelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, in voorkomend geval, een overzicht van de geheel of gedeeltelijk gewijzigde of opgeheven erkennings-, rangschikkings- en beschermingsbesluiten inzake onroerend erfgoed, samen met de gegevens, vermeld in artikel 6.2.5 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12.07.2013, met uitzondering van de aanduiding van de plaats van de aanplakking van het bericht over het openbaar onderzoek op het gegeorefererde plan;
- In voorkomend geval, het grondruilplan, vermeld in artikel 2.1.65 van het decreet van 28.03.2014 betreffende de landinrichting;
- In voorkomend geval, de inrichtingsnota, vermeld in artikel 4.2.1 van het decreet van 28.03.2014 betreffende de landinrichting;
- In voorkomend geval, een overzicht van de instrumenten waarover samen met het ruimtelijk uitvoeringsplan een beslissing genomen wordt door de bevoegde overheid om die aspecten te regelen of om de maatregelen of voorwaarden te bepalen die de bevoegde overheid op basis van het planningsproces, in het bijzonder de effectbeoordelingen, noodzakelijk acht voor de vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan en die niet geregeld worden met toepassing van punten 1° tot en met 13°.



6.3.2. Advies over het voorontwerp

Over het voorontwerp dient advies geformuleerd te worden door de instanties vermeld onder hoofdstuk 2.3. De VCRO verplicht een plenaire vergadering niet maar maakt deze facultatief, dit om flexibiliteitsredenen en om tegemoet te komen aan een efficiënt planningsproces voor elke soort van RUP. Een plenaire vergadering dient om het ontwerpplan waarbij de resultaten van de uitgevoerde effectbeoordelingen mee zijn opgenomen te bespreken met de adviesinstanties. Voor RUP's waar geen knelpunten aanwezig zijn, heeft een formele plenaire vergadering in principe geen meerwaarde. Daartegenover zijn er planningsprocessen waarbij door omstandigheden meerdere plenaire vergaderingen noodzakelijk zijn vooraleer overeenstemming kan bekomen worden bij alle betrokken actoren.

Voor dit RUP werd een/geen plenaire vergadering georganiseerd. Deze vond plaats op xx/xx/xx. Het verslag van de plenaire vergadering en de adviezen kunnen teruggevonden worden in bijlage x.

6.4. Voorlopig vastgesteld RUP

6.4.1. Inhoud

Het ontwerpplan en de ontwerp-effectbeoordelingen worden afgewerkt door het planteam op basis van de resultaten van het tot dan afgelegde planningsproces, de adviezen van de adviesinstanties en/of de resultaten van de plenaire vergadering(en). Het ontwerpplan en de ontwerp-effectbeoordelingen (in voorkomend geval een ontwerp-plan-MER, ontwerp-Ruimtelijk Veiligheidsrapport enzovoort) worden voorgelegd aan het politieke niveau om het ontwerpplan voorlopig vast te stellen door de gemeenteraad. Dit voorlopig vastgestelde ontwerpplan en de bijhorende ontwerp-effectbeoordelingen zijn vervolgens voorwerp van een openbaar onderzoek.

Het RUP wordt voorlopig vastgesteld in de gemeenteraad van xx/xx/xx. Het gemeenteraadsbesluit is terug te vinden in bijlage x.

6.4.2. Communicatie en advies over het voorlopig vastgesteld RUP

Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek duurt 60 dagen. Dit openbaar onderzoek wordt minstens binnen de 30 dagen (termijn van orde) na de voorlopige vaststelling aangekondigd in het Belgisch Staatsblad. Het openbaar onderzoek start uiterlijk de dertigste dag (termijn van orde) nadat de aankondiging ervan in het Belgisch Staatsblad is verschenen. Het ontwerp RUP wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd op het gemeentehuis en de ontwerpen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Het openbaar onderzoek voor dit RUP start op xx/xx/xx en loopt tot xx/xx/xx. Op xx/xx/xx werd het gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Binnen deze termijn kunnen inwoners of belanghebbenden hun opmerkingen en bezwaren schriftelijk formuleren.

Advies

Na de voorlopige vaststelling wordt het ontwerp RUP onmiddellijk opgestuurd naar de deputatie van Oost-Vlaanderen, naar het departement Omgeving en naar de Vlaamse Regering.

Het ontwerp werd verstuurd op xx/xx/xx.

Gecoro

Op lokaal niveau worden de resultaten van het openbaar onderzoek (adviezen, opmerkingen en bezwaren) verwerkt door de GECORO (gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening). De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

De GECORO bracht advies uit op xx/xx/xx. Het advies van de GECORO kan teruggevonden worden in bijlage x.



6.5. Definitief vastgesteld RUP

6.5.1. Inhoud

Het planteam zal moeten nagaan in hoeverre er op basis van de resultaten van het openbaar onderzoek wijzigingen aan zowel het RUP als de uitgevoerde effectbeoordelingen noodzakelijk zijn. Indien de wijzigingen van het ontwerpplan (en bijhorende effectbeoordelingen) dusdanig groot zijn, kan teruggedaan worden in het proces naar een wijziging van de scopingnota, een plenaire vergadering (of schriftelijke adviesronde) of het openbaar onderzoek.

Het ontwerp-RUP en de effectbeoordelingen worden, na de noodzakelijke aanpassingen, door het planteam definitief op inhoud en kwaliteit beoordeeld en afgewerkt. De bevoegde diensten voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage beoordelen in voorkomend geval finaal de kwaliteit van de respectieve effectbeoordelingen. De ruimtelijk planner ondertekent het RUP. Vanaf dat moment zijn de effectrapportages inhoudelijk definitief afgerond en is het RUP klaar voor de politieke besluitvorming.

De definitieve beslissing waarbij het plan definitief wordt vastgesteld, is een politieke beslissing gemeenteraad. Het RUP wordt definitief vastgesteld in de gemeenteraad **van xx/xx/xx. Het gemeenteraadsbesluit is terug te vinden in bijlage x.**

6.5.2. Recht tot schorsing door deputatie en Vlaamse Regering

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de GECORO onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending overgemaakt aan de deputatie van Oost-Vlaanderen en aan de Vlaamse Regering. **De documenten werden door de gemeente verzonden op xx/xx/xx.**

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 30 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het RUP te schorsen. Binnen de vooropgestelde termijn werd het RUP **wel/niet** geschorst.

6.5.3. Publicatie Belgisch Staatsblad

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan binnen zestig dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en wordt ze binnen dezelfde termijn volledig bekendgemaakt op de website, vermeld in het Belgisch Staatsblad.

Het RUP werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op **xx/xx/xx.**

6.5.4. Inwerkingtreding RUP

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

Het RUP treedt in werking op **xx/xx/xx.**

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening en het vaststellingsbesluit kunnen worden ingezien in de gemeente.



7. Bijlagen



