

STATUTEN GEMEENTELIJKE SENIORENRAAD LEDEGEM

1. Doel

- De problemen en aangelegenheden behandelen die zich op gemeentelijk vlak voor de senioren stellen.
- Op eigen initiatief, op vraag van de gemeente of op vraag het van O.C.M.W. voorstellen doen of adviezen uitbrengen in verband met het seniorenbeleid.
- De coördinatie en de samenwerking in het seniorenwerk en de seniorenzorg bevorderen.

2. Samenstelling

De gemeentelijke seniorenraad is samengesteld uit:

- Stemgerechtigde leden
 - Minimum één, maximum twee afgevaardigden van iedere seniorenvereniging
 - Eén afgevaardigde van woon-en zorgcentrum Rustenhove.
 - Een afgevaardigde van het lokaal dienstencentrum.
 - Eén vrijwilliger van Leonah.
 - Maximum 3 deskundigen, burgers met affiniteit met het thema.

Deze leden moeten aan volgende voorwaarden voldoen

- Het grondgebied van Ledegem bewonen of er tewerkgesteld zijn
- Geen lid zijn van de gemeenteraad of OCMW-raad

Deze leden kunnen een plaatsvervanger aanduiden

- Leden met raadgevende stem
 - De schepen seniorenbeleid
 - Naast de bevoegde schepen ook drie afgevaardigden uit de gemeenteraad. Deze vertegenwoordigers worden toegewezen aan de fracties pro rata de zetelverdeling in de gemeenteraad, waarbij elke fractie minstens één vertegenwoordiger heeft.
 - Eén administratief medewerker aangesteld door college van burgemeester en schepenen

De raad kan beslissen bijkomende leden met raadgevende stem uit te nodigen.

Het mandaat eindigt:

- Door ontslag in de seniorenraad
- Door ontslag in de organisatie door wie men is aangeduid
- Indien het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in deze statuten.

In dit geval wordt door de betrokken organisatie een opvolger aangeduid. Het ontslag in de seniorenraad wordt mondeling of schriftelijk aan de voorzitter van de seniorenraad meegedeeld.

Onder de stemgerechtigde leden wordt een voorzitter gekozen. Er kan een ondervoorzitter worden aangesteld als de meerderheid dit beslist.

Samen met de administratieve medewerker en de schepen bevoegd voor seniorenbeleid vormen zij het dagelijks bestuur.

De leden van de adviesraad zijn verzekerd tijdens verplaatsingen en op activiteiten in uitvoering van hun functie als lid van de adviesraad.

3. Agendering en oproeping

De seniorenraad komt minstens 2 keer per jaar in een gemeentelijk lokaal bijeen. De oproeping gebeurt door de voorzitter. Dit kan op initiatief van het dagelijks bestuur of op vraag van één van de verenigingen vertegenwoordigd in de seniorenraad.

De agenda wordt bepaald door Het dagelijks bestuur.

De uitnodiging vermeldt de agenda en wordt minstens vijf dagen voor de vergadering aan de leden toegestuurd. Wijze van stemmen

Er wordt bij geheime stemming gekozen via meerderheid van de stemmen.

Als bij een beraadslaging meer dan de helft van de stemgerechtigde leden afwezig is, kan de volgende vergadering over dezelfde agendapunten beslissen ongeacht het aantal aan- of afwezigen.

De adviezen en voorstellen bestemd voor het college van burgemeester en schepenen dienen goedgekeurd te worden met een meerderheid van tweederde van de stemmen.

4. Verslag

Het verslag wordt opgemaakt door de secretaris van de gemeentelijke seniorenraad. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en nadien gepubliceerd op de website van de gemeente.

5. Adviesverlening

De gemeentelijke seniorenraad kan deskundigen raadplegen en de nodige documentatie aanschaffen.

6. Financiering

De werkingskosten zijn ten laste van de gemeente volgens de goedgekeurde begroting.