

**Zitting van 30 december 2024 - Openbare zitting**

- Aanwezig:** Bart Dochy, Burgemeester-voorzitter  
Greta Vandeputte, Emiel Debusseré, Sybille Geldhof, Wally Corneillie, schepenen  
Marijke Devos-Joye, Gerda Dewulf, Marianne Eeckhout, Piet Vandermersch,  
Caroline Seynhaeve, Katelijn Vermaut-Van Isacker, Andy Vandoorne,  
Nancy Vansteenkiste, Bart Maertens, Bert Selschotter, Luc Vanhoutte,  
Mathis Desplenter, Franky Cornelis, Jeroen Driessens, Mirte Clicque, raadsleden  
Marijn De Vos, Algemeen directeur
- Afwezig:**
- Verontschuldigd:** Gilles Knockaert, raadslid

**Vaststellen van het retributiereglement voor de uitleendienst**

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 40 en 41, tweede lid, 14°.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2024 over vaststellen van het tariefreglement van de gemeentelijke uitleendienst.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<p>» Het is nodig om het retributiereglement te wijzigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn nu barstoelen ter beschikking in de uitleendienst. Voorstel van retributie is € 2,00 per stoel.</li> </ul> <p>» Het aanrekenen van een retributie voor dienstverlening is een middel om het budget en de financiële toestand van de gemeente onder controle te houden.</p> <p>» De gemeenteraad is bevoegd om het reglement goed te keuren.</p>
<b>Advies</b>	» Gunstig advies van de cultuurraad.
<b>Stemmen</b>	Unanimiteit
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> Het retributiereglement voor de uitleendienst, dat als bijlage toegevoegd is, vast te stellen.</p> <p><b>Artikel 2</b> Het reglement is van toepassing vanaf vandaag. Het bestaande reglement, zoals goedgekeurd in de raad van 14 november 2024, wordt opgeheven.</p> <p><b>Artikel 3</b> Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» team P&amp;O: de beslissing, inclusief de bijlage, publiceren op LBL0D en melden aan de toezichthoudende overheid.</li> <li>» team vrije tijd: de bijlage linken op de productpagina van de gemeentelijke website en (indien nodig) de omschrijving van het product aanpassen in de productencatalogus.</li> </ul> <p><b>Artikel 4</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» financieel directeur: 1.</li> </ul>

get. Marijn De Vos  
Algemeen directeur

Voor eensluidend uittreksel

get. Bart Dochy  
Burgemeester-voorzitter

Mieke Coopman  
Algemeen directeur wnd.

Bart Dochy  
Burgemeester-voorzitter

# RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE UITLEENDIENST

Goedgekeurd in de raad van 30 december 2024

## 1. Algemeen

### Artikel 1.

§1. Dit reglement bepaalt de tarieven van de gemeentelijke uitleendienst.

§2. De gebruikers onderschrijven het gebruiksreglement zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

### Artikel 2.

Onder gemeentelijke uitleendienst wordt begrepen: alle feestmateriaal, audiovisueel materiaal, geluidsmateriaal, volksspelen, veiligheidsmateriaal en de infopanelen die door de gemeente worden uitgeleend onder bepaalde voorwaarden.

### Artikel 3.

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de gebruiker: elkeen die toelating krijgt om gebruik te maken van materiaal van de gemeentelijke uitleendienst;
- erkende vereniging: een vereniging die, na advies van een gemeentelijke adviesraad, als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend.

## 2. Gebruikers

### Artikel 4.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen gebruikers.

Enkel onderstaande bevoorrechte gebruikers kunnen beroep doen op het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst:

- het lokaal bestuur;
- dienstencentrum De Kring;
- gemeentelijke adviesraden;
- erkende Ledegemse verenigingen;
- scholen of hun ouderwerkingen;
- lokale politieke partijen, groeperingen of bewegingen;
- buurtwerkingen die subsidies ontvangen voor hun activiteiten.

### Artikel 5.

Alle andere gebruikers die in artikel 4 niet expliciet als bevoorrecht worden genoemd, zijn uitgesloten, zoals bv. niet-erkende Ledegemse verenigingen, niet-Ledegemse verenigingen, particulieren en personen, verenigingen of organisaties die een professionele activiteit met handelskarakter willen organiseren.

## 3. Aanvragen

### Artikel 6.

Het gebruik van materiaal van de gemeentelijke uitleendienst dient te gebeuren via het daarvoor bestemde webformulier of papieren formulier.

### Artikel 7.

De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- de naam van de gebruiker en het adres;
- aanduiding van het gewenste materiaal;
- de gebruiksduur, zowel de datum als het begin- en einduur van het gebruik;
- het leveringsadres;
- de aard van de activiteit(en).

Onvolledige aanvragen zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg geweigerd worden en de aanvrager wordt hiervan in

kennis gesteld.

#### Artikel 8.

De aanvraag gebeurt ten vroegste 24 maanden en ten laatste 10 dagen vóór het gebruik. De aanvragen genieten voorrang in chronologische volgorde van ontvangst.

## 4. Tarieven

#### Artikel 9.

Voor de bevoorrechte gebruikers worden de tarieven voor het gebruik van materiaal van de gemeentelijke uitleendienst als volgt bepaald:

<u>Feestmateriaal</u>	<u>Retributie</u>
Podium per element	€ 2,00
Podiumrok	gratis
Spreekgestoelte	gratis
Stoel	€ 0,30
Receptietafel	€ 2,00
Terrastafel	€ 0,50
Tafel	€ 3,50
Vlag	€ 1,25
Vlaggenmast	€ 1,25
Tentoonstellingspaneel	€ 1,00
Plank en schragen	gratis
Gasfornuis	gratis
Volledige beschermmat sporthal	€ 125,00
Halve beschermmat sporthal	€ 75,00
Chalet	€ 100,00
	(gratis gebruik tijdens wekelijks markt)
Herbruikbare bekers	Gratis
Bakfrigo	€ 25,00
Barstoel	€ 2,00
<u>Veiligheidsmateriaal</u>	
Signalisatie	gratis
Armbandjes wegkapitein	gratis
Fluovestjes seingevers	gratis
Nadar	€ 0,30
Wedstrijdnadar	€ 0,30
Mobiel AED-toestel	gratis
Lichtgevende toortsen	gratis
Ontsmettingszuil	gratis
<u>Audiovisueel materiaal</u>	
Multimediaprojector	€ 25,00
Diascherm	€ 5,00
DVD-speler	€ 5,00
Groot scherm	€ 25,00
Mobiele muziekinstallatie met micro	€ 25,00
Set van 4 walkietalkies	€ 12,00
	(gratis voor erkende jeugdverenigingen)
Decibelmeter met geluidsregistratie	€ 10,00
<u>Varia</u>	
Buttonmachine	€ 25,00
Buttons (per stuk)	€ 0,12

#### Artikel 10.

Volgende organisaties zijn van de betaling van het huurgeld vrijgesteld:

- lokaal bestuur;
- gemeentelijke adviesraden;
- 't Ferm;

- 11.11.11. en het dienstencentrum De Kring (deze laatste twee in geval van samenwerking: alleen het gedeelte ten laste van 11.11.11. of het dienstencentrum De Kring wordt gratis ter beschikking gesteld, de meewerkende verenigingen dienen hun deel te betalen).

Het college van burgemeester en schepenen kan tevens bepaalde gebruikers van de betaling van huurgeld vrijstellen:

- verenigingen en organisaties;
- diensten van bovenlokaal belang: intercommunales, administraties van andere overheidsniveaus met een werkingsgebied in de gemeente, ...
- organisaties voor het goede doel.

#### **Artikel 11.**

Verenigingen die de mobiele muziekinstallatie en/of micro huren voor gebruik in het Oud Arsenaal of De Kobbé zijn vrijgesteld van de betaling van huurgeld.

#### **Artikel 12.**

Verenigingen die een diascherm of een groot projectiescherm huren voor gebruik in een gemeentelijk socio-cultureel lokaal zijn vrijgesteld van de betaling van huurgeld.

#### **Artikel 13.**

Materiaal dat gehuurd wordt in het kader van een lessenreeks (tot maximaal 6 lessen) wordt slechts éénmaal aangerekend.

#### **Artikel 14.**

Voor een herbruikbare beker die niet of kapot terugkeert, zal een schadevergoeding van € 0,50 per stuk aangerekend worden.

#### **Artikel 15.**

De verschuldigde som dient betaald te worden voor de aangeduide datum. Dit kan nooit minder dan acht dagen voor de datum van de aangevraagde activiteit zijn. Na het verstrijken van de gestelde termijn wordt elk verder gebruik opgeschort.

#### **Artikel 16.**

Een eventuele intrekking van een toelating of een verplichte stopzetting van de activiteit kan geen aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding. Onder geen enkel beding kan het niet of gebrekkig functioneren van de materialen van de gemeentelijke uitleendienst, aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding.

## **5. Infopanelen**

#### **Artikel 17.**

Het gebruik van infopanelen op de door het gemeentebestuur ter beschikking gestelde aankondigingsborden moet op voorhand aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag bevat volgende informatie:

- naam en adres van de aanvrager;
- gegevens van de activiteit (naam, datum, plaats, ...).

Aanvragen worden in overweging genomen volgens aanvraagdatum zolang de aankondigingsborden niet volledig zijn gevuld.

#### **Artikel 18.**

De blanco publiciteitspanelen worden gratis ter beschikking gesteld door het lokaal bestuur. De aanvrager draagt de kosten van de belettering.

## **6. Slotbepalingen**

#### **Artikel 19.**

Iedere gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken.

**Artikel 20.**

Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik door het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 21.**

In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn of om een uitzondering te vragen of gemeentelijk materiaal dat niet onder dit reglement valt, beslist het college van burgemeester en schepenen.