TUSSENKOMST PODIUMVOORSTELLING AANVRAAGFORMULIER

Vak in te vullen door de administratie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum ontvangst | Volgnummer | Datum voorstelling | Naar financiële dienst |
|  |  |  |  |

1. Gegevens organisatie

Naam vereniging: Klik of tik om tekst in te voeren.

Naam contactpersoon: Klik of tik om tekst in te voeren.

Adres: Klik of tik om tekst in te voeren.

Postcode: Klik of tik om tekst in te voeren. Gemeente: Klik of tik om tekst in te voeren.

Telefoon: Klik of tik om tekst in te voeren. Gsm-nummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Emailadres: Klik of tik om tekst in te voeren.

IBAN-rekeningnummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

1. Informatie voorstelling1

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren. Locatie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Titel: Klik of tik om tekst in te voeren.

Artiest/gezelschap: Klik of tik om tekst in te voeren.

Genre: Klik of tik om tekst in te voeren.

Korte omschrijving van de voorstelling: Klik of tik om tekst in te voeren.

1 Indien uw activiteit meer dan één voorstelling/artiest omvat, gelieve dan een eigen document toe te voegen in bijlage.

1. Financiële raming
   1. Uitkoopsom

Bedrag uitkoopsom artiest/gezelschap: € Klik of tik om tekst in te voeren.

***De uitkoopsom die u hier noteert is het bedrag vermeld op het contract inclusief btw en exclusief andere kosten zoals auteursrechten, vervoerskosten, partage-regeling, … .*** *Indien u meerdere verschillende(!) optredens heeft tijdens één evenement, dan noteert u hier de som van deze verschillende uitkoopsommen. Let wel, indien u meerdere malen dezelfde voorstelling programmeert, dan kan u slechts éénmaal de uitkoopsom inbrengen daar er in dit geval voor slechts één voorstelling een tussenkomst is. Indien het bedrag van deze uitkoopsom minder is dan € 1.000,00, dan komt uw activiteit niet in aanmerking voor deze tussenkomst.*

* 1. Overige uitgaven en inkomsten

*Vul hieronder een gedetailleerde raming van de andere uitgaven en de inkomsten in. U kan hier ook de andere kosten invullen die verband houden met het contract( vervoerskosten, auteursrechten, catering voor de artiesten, …).Wees zo volledig mogelijk en vul zeker ook sponsors en/of andere subsidies in. Heb je niet voldoende ruimte, voeg dan een eigen document toe in bijlage.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UITGAVEN** | | **INKOMSTEN** | |
| **Omschrijving** | **Bedrag** | **Omschrijving** | **Bedrag** |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
| **TOTAAL** | **€** | **TOTAAL** | **€** |

1. Communicatie en promotie

Op welke manier wordt er promotie gemaakt voor de voorstelling?

Klik of tik om tekst in te voeren.

Het reglement stelt inzake promotie 2 voorwaarden om subsidie te kunnen krijgen:

* De voorstelling wordt aangekondigd via de drie gemeentelijke infopanelen aan de rotondes. Voor alle informatie hieromtrent kan u terecht op de dienst vrije tijd of op de website ([www.ledegem.be](http://www.ledegem.be) > vrije tijd > organiseren > infoborden)
* Op elke publicatie over de voorstelling wordt vermeld: ‘met steun van cultuurdienst Ledegem’

1. Opmerkingen en procedure

* De aanvraag tot het verkrijgen van de tussenkomst voor podiumvoorstellingen dient te gebeuren minstens 2 maanden voor de voorstelling op het daarvoor bestemde aanvraagformulier dat door de Cultuurdienst ter beschikking gesteld wordt. Deze aanvraag bevat onder andere een raming van kosten en inkomsten van de voorstelling. (Cultuurdienst: Rollegemstraat 132 – [cultuur@ledegem.be](mailto:cultuur@ledegem.be) –tel. 056/894.879).
* De Cultuurdienst onderzoekt de aanvragen en legt deze bij twijfel voor advies voor aan het dagelijks bestuur van de cultuurraad.
* Ten laatste 2 maanden na de voorstelling wordt een financieel verslag bezorgd aan de Cultuurdienst met een overzicht van alle uitgaven en inkomsten. De uitgaven waarvoor tussenkomst verkregen wordt zoals beschreven in artikel 10 van het reglement, worden gestaafd met de nodige betalingsbewijzen. Alsook een affiche of ander promotiemiddel met de vermelding ‘met steun van Cultuurdienst Ledegem. De tussenkomst wordt toegekend na goedkeuring van het dossier door het college van burgemeester en schepenen.
* De uitbetaling gebeurt na het einde van ieder kalenderjaar, teneinde het beschikbaar budgetkrediet rechtmatig te verdelen onder de aanvragers. lndien het totaal bedrag van de tussenkomsten hoger ligt dan het beschikbaar budgetkrediet, dan wordt de tussenkomst voor elke voorstelling proportioneel verminderd.

Opgemaakt te Ledegem op Klik of tik om een datum in te voeren.

Voor waar en echt verklaard,

(handtekening aanvrager)